

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO E URBINO

Oggetto: **appalto specifico indetto da ASUR Marche finalizzato alla conclusione di Accordi Quadro per la fornitura di antisettici e disinfettanti per gli enti del SSR Marche. Presa d'atto dell'aggiudicazione.**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario pro tempore;

VISTE le attestazioni del Direttore della UOC Farmacia, del Direttore della UOC Controllo di Gestione e del Direttore della UOC Bilancio Patrimonio e Finanziamenti in riferimento alla spesa contenute nel "visto contabile" e nella nota allegata;

DETERMINA

1. **di prendere atto** che con determine nr 566/ASURDG del 04/11/2021 e nr 948/AST_AN del 26/06/2023 è stata disposta l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico per la fornitura di antisettici e disinfettanti per le necessità degli Enti del SSR (SIMOG 8177387) suddivisa in nr 65 lotti;
2. **di prendere atto** che i contratti attuativi relativi alla fornitura in oggetto avranno durata di 48 mesi decorrenti dal giorno successivo alla data di stipula degli stessi;
3. **di prendere atto** del fabbisogno e della spesa presunta a carico di questa Azienda come dettagliatamente riportato nel prospetto allegato 'Quadro Economico AST PU' (all.1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, pari a euro 495.175,40 IVA esclusa ovvero euro 604.113,99 IVA inclusa, oltre ad euro 198.070,16 IVA esclusa per l'opzione del 40% ed euro 123.793,85 IVA esclusa per la proroga tecnica di ulteriori 12 mesi;
4. **di nominare** la Dott.ssa Assunta Pedini, in servizio presso la UOC Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 smi;
5. **di nominare** la Dott.ssa Elisa Zuccarini, in servizio presso la UOC Farmacia, Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 smi;
6. **di nominare** la Dott.ssa Carlotta Cecchini, in servizio presso la UOC Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, Verificatore Contabile ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 smi;
7. **di dare atto** che l'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 smi ricompreso nel quadro economico dell'appalto oggetto della presente determina verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla UOC Bilancio del relativo importo da parte della UOC Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica;



8. **di dare atto** che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
9. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e smi.

Il Direttore Generale

Dr.ssa Nadia Storti

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo

Dott. Matteo Biraschi

Il Direttore Sanitario pro-tempore

Dr. Edoardo Berselli

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
UOC APPROVVIGIONAMENTO BENI SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. 50/2016 e smi** recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **L.R. 12/2012;**
- **D.L. 66/2014 convertito dalla L.89/2014;**
- **DPCM 24/12/2015 e DPCM 11/07/2018;**
- **DGRM 468/2016;**
- **DGRM 204/2019** recante ad oggetto "Approvazione del Disciplinare per l'organizzazione e il funzionamento delle funzioni di soggetto aggregatore regionale e dello schema di "Convenzione per l'avvalimento di ASUR Marche per la gestione delle procedure del soggetto aggregatore in ambito sanitario"
- Revoca della Delibera di Giunta Regionale n. 468 del 09.05.2016";
- **L.R. 19/2022** avente ad oggetto: "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale".

Si richiamano le seguenti determinate ASUR:

- **determina ASUR n. 326/DG del 25/06/2021**, avente ad oggetto: "AS indetto da ASUR Marche finalizzato alla conclusione di accordi quadro per fornitura di antisettici e disinfettanti per gli Enti del SSR Marche – Avvio procedura";
- **determina ASUR n. 566/DG del 04/11/2021**, avente ad oggetto: "AS indetto da ASUR Marche finalizzato alla conclusione di accordi quadro per fornitura di antisettici e disinfettanti per gli Enti del SSR Marche – Aggiudicazione".



Si richiama la determina AST AN:

- **determina nr 948/AST_AN del 26/06/2023** avente ad oggetto: "AS indetto da ASUR Marche finalizzato alla conclusione di Accordi Quadro per la fornitura di antisettici e disinfettanti per gli Enti del SSR Marche – revoca parziale determina ASURDG nr 566/2021 e nuova aggiudicazione".

Premesso che:

In data 08/08/2022 è stata approvata la Legge Regionale nr 19 avente ad oggetto "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale" che prevede, a far data del 01/01/2023, la nascita di nr 5 Aziende Sanitarie Territoriali (AST Pesaro Urbino, AST Ancona, AST Ascoli Piceno, AST Fermo e AST Macerata).

Con determina nr 566/ASURDG del 04/11/2021 è stata disposta l'aggiudicazione della gara in oggetto.

Il Capitolato d'Oneri di gara, al paragrafo 9, prevede che in fase di stipula dei contratti attuativi è necessario procedere alla verifica della corrispondenza dei prodotti offerti alle specifiche tecniche previste nella documentazione di gara.

Al fine di ottemperare al summenzionato adempimento è stato costituito, nel mese di febbraio 2022, un Tavolo Tecnico composto da esperti nominati dai rispettivi Enti del SSR.

In data 09/05/2023 il Tavolo Tecnico ha inviato le risultanze delle verifiche svolte a seguito delle quali è emersa la necessità di provvedere alla correzione e alla parziale rettifica di quanto precedentemente disposto con determina nr 566/ASURDG del 04/11/2021.

Con determina nr 948/AST_AN del 26/06/2023 l'Azienda AST di Ancona ha proceduto alla nuova aggiudicazione della procedura di gara di che trattasi e dal summenzionato atto si evince che:

- la fornitura è suddivisa in 65 lotti;
- la durata dell'Accordo Quadro è di 48 mesi a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso;
- entro la vigenza dell'accordo potranno essere stipulati i singoli contratti attuativi per una durata fissata di 48 mesi decorrenti dal giorno successivo alla data di stipula del contratto o dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione;
- i lotti aggiudicati sono il lotto 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 13, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 30, 31, 33, 39, 40, 43, 45, 46, 47, 48, 53, 54, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 e 65 oltre a 7, 11, 12, 14, 15, 25, 26, 29, 32, 34, 36, 37 e 49;
- i lotti 6, 16, 18, 27, 28, 35, 38, 41, 42, 44, 50, 51, 52, 55 e 56 non vengono aggiudicati;
- sono previste le seguenti opzioni:
 - opzione di aumento del fabbisogno fino ad un massimo del 40%;
 - proroga tecnica di ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 smi;
- il Capitolato di gara prevede che la consegna della fornitura deve avvenire entro e non oltre 8 (otto) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione dell'ordinativo di fornitura.

Per il dettaglio del fabbisogno a carico di questa Azienda si rinvia al prospetto 'Quadro Economico AST PU' (all.1) allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

La spesa relativa all'ex AORMN a carico del budget della UOC Farmacia è pari a euro 290.793,59 IVA inclusa, come riportato nel prospetto allegato 'Attestazione Contabile Altro Dirigente' (all.2) acquisito agli atti al prot ID: 1008709|05/10/2023|FARM, mentre quella relativa all'ex AV1 a carico del budget della UOC



Servizio Farmaceutico è pari a euro 313.320,40 IVA inclusa, come riportato nel prospetto allegato 'Attestazione di spesa' (all.3) acquisito agli atti al prot ID: 1015871|25/10/2023|PROV.

CONTO	DESCRIZIONE	ex AV1 (iva inclusa)	ex AORMN (iva inclusa)	AST PU (iva inclusa)
0501130101	Acquisto di dispositivi medici	€ 29.385,90	€ 70.990,58	€ 100.376,48
0501160101	Acquisti di altri beni e prodotti sanitari	€ 283.934,50	€ 219.803,01	€ 503.737,51
TOTALI		€ 313.320,40	€ 290.793,59	€ 604.113,99

Si precisa infine che la Rag. Sara Riccardi, in servizio presso la UOC Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica ha collaborato e collaborerà con il RUP partecipando alla redazione degli elaborati di natura amministrativa svolgendo tutte le attività necessarie mediante l'utilizzo degli applicativi informatici, in qualità di referente della presente procedura.

Tutto quanto sopra esposto si sottopone al Direttore Generale la seguente proposta di determina:

- di prendere atto** che con determine nr 566/ASURDG del 04/11/2021 e nr 948/AST_AN del 26/06/2023 è stata disposta l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico per la fornitura di antisettici e disinfettanti per le necessità degli Enti del SSR (SIMOG 8177387) suddivisa in nr 65 lotti;
- di prendere atto** che i contratti attuativi relativi alla fornitura in oggetto avranno durata di 48 mesi decorrenti dal giorno successivo alla data di stipula degli stessi;
- di prendere atto** del fabbisogno e della spesa presunta a carico di questa Azienda come dettagliatamente riportato nel prospetto allegato 'Quadro Economico AST PU' (all.1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, pari a euro 495.175,40 IVA esclusa ovvero euro 604.113,99 IVA inclusa, oltre ad euro 198.070,16 IVA esclusa per l'opzione del 40% ed euro 123.793,85 IVA esclusa per la proroga tecnica di ulteriori 12 mesi;
- di nominare** la Dott.ssa Assunta Pedini, in servizio presso la UOC Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 smi;
- di nominare** la Dott.ssa Elisa Zuccarini, in servizio presso la UOC Farmacia, Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 smi;
- di nominare** la Dott.ssa Carlotta Cecchini, in servizio presso la UOC Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, Verificatore Contabile ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 smi;
- di dare atto** che l'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 smi ricompreso nel quadro economico dell'appalto oggetto della presente determina verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla UOC Bilancio del relativo importo da parte della UOC Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica;
- di dare atto** che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;



9. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e smi..

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

- INTEGRALE (comprensiva di allegati).

Il Direttore f.f.

Dott.ssa Chiara D'Eusanio

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Assunta Pedini

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- Allegato 1): 'Quadro Economico AST PU';
Allegato 2): 'Attestazione Contabile Altro Dirigente';
Allegato 3): 'Attestazione di spesa UOC Servizio Farmaceutico Territoriale'.

